
INFORMATIONS PRATIQUES

Lieu de la réunion

La réunion aura lieu au **Centre de Conférences Albert Borschette (CCAB)**.

Adresse: Rue Froissart 36, 1040 Bruxelles, Belgique

Assurez-vous d'arriver un peu en avance! Les files d'attente à CCAB sont assez longues et il faut du temps pour passer le control de sécurité. Les participants devront produire une invitation ainsi qu'une carte d'identité officielle ou un passeport pour pouvoir accéder au bâtiment.



Détails de la réunion

Les langues de travail des réunions sont l'anglais, le français et l'arabe.

Pour plus d'informations sur le contenu des réunions, vous pouvez consulter l'**Ordre du jour provisoire** qui accompagne ce document.

Il n'y aura pas de version imprimée des documents disponibles à la réunion. Donc, assurez-vous d'imprimer ceux qui seront envoyés avant les réunions. Un USB STICK avec les versions finales des présentations sera distribué à la fin des réunions. Elles seront également disponibles à www.h2020.net.

Les organisateurs offriront déjeuner les deux jours pour tous les participants.

Hébergement



Les participants provenant d'autres pays seront hébergés à l'**Hôtel Radisson Blu EU, Bruxelles**.

Adresse : Rue d'Idalie 35, B-1050 Bruxelles, Belgium

Tél: +32 2 626 81 11

Fax: +32 2 626 81 12

Site web: <http://www.radissonblu.com/euhotel-brussels>

Pour les participants payés, les frais d'hébergement (chambre et petit déjeuner) seront couverts par les organisateurs. Les participants seront responsables pour tous les autres frais (bar, mini bar etc.). Un per-diem réduit (50 EUR par personne et par nuit d'hôtel) sera fourni pour d'autres dépenses (nourriture, transport local, etc.). Plus de détails seront donnés pendant la réunion.

L'hôtel demande une carte de crédit comme garantie ou un dépôt en espèces qui seront retournés à vous lors de votre départ de l'hôtel! S'il vous plaît soyez prêt!

Cliquez ici pour obtenir des directions à partir de l'Hôtel de la Conférence Centre Albert Borschette : <http://goo.gl/maps/55mCp>

Transport

Directions depuis l’aéroport de Bruxelles Zaventem : Prendre le bus N°12 ou N°21, situé au niveau 1 de l’aéroport. Descendre à l’arrêt de bus Luxembourg. Le prix du billet de bus est d’environ 4.00 EUR et le trajet dure 20 minutes. Veuillez, voir aussi le lien suivant : <http://www.radissonblu.com/euhotel-brussels/location>

Pour les participants payés : Si vous prenez un **taxi**, veuillez noter aussi que les frais de taxi **ne sont pas admissibles** et ne seront pas remboursés par les organisateurs! Vous êtes censé de couvrir ce frais de votre per-diem réduit.

Voyage (documents importants)

Veuillez voir ci-dessous les documents nécessaires concernant les frais de votre voyage (billets / hôtel / visa).

À LA REUNION

Merci de garder les documents suivants et les donner au représentant d’Horizon 2020:

1. LES CARTES D’EMBARQUEMENT ORIGINALES D’ALLER

(Veuillez noter que L’ENREGISTREMENT EN LIGNE N’EST PAS ACCEPTÉ).

2. PHOTOCOPIE DE VOTRE PASSEPORT AVEC LE VISA & le REÇU ORIGINAL des frais de VISA (si c’est le cas).

LORSQUE VOUS RETOURNEZ CHEZ VOUS

À la réunion vous recevrez un «ENVELOPPE PORT PAYÉ» adressée à:

MIO-ECSDE, 12 KYRRISTOU STREET, 10556 ATHENS, GREECE

Nous vous prions de garder les documents suivants

et les envoyer dans cette enveloppe PAR POSTE DES QUE POSSIBLE:

LES CARTES D’EMBARQUEMENT ORIGINALES DE RETOUR

(Veuillez noter que L’ENREGISTREMENT EN LIGNE N’EST PAS ACCEPTÉ)

Informations Pratiques sur la ville

Pour d’informations pratiques sur la ville de Bruxelles, veuillez visiter le site web suivant:

- 1) <http://www.brussels.be/artdet.cfm?id=4000>
- 2) <http://www.brussels.info/>
- 3) <http://www.bbc.co.uk/weather/2800866>

Monnaie

L’unité monétaire de Bruxelles est l’Euro (EUR). Pour plus d’informations veuillez visiter le:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm



Contacts utiles

Les contacts pour l’équipe H2020 CB/MEP à Athènes sont: +30 210 3247490, +30 210 3247266.

Numéro d’urgence pendant les réunions: +30 6943296333